

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в 2025 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году		
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	И.о. заместителя директора по УВР
2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	И.о. заместителя директора по УВР
3. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ПМО	Август 2024	Руководители МО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
1. Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	И.о. заместителя директора по УВР
2. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году		
4. Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР

5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР, классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦММО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР, учителя – предметники, руководители ЦММО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	И.о. заместителя директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2025 г.	И.о. заместителя директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	И.о. заместителя директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	И.о. заместителя директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	И.о. заместителя директора по УВР

<p>4. Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9</p>	<p>ноябрь 2024 – март 2025 г.</p>	<p>И.о. заместителя директора по УВР, классные руководители</p>
<p>5. Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляции), организация ознакомления участников с результатами</p>	<p>согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций</p>	<p>Директор школы, классные руководители</p>
<p>6. Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>Директор школы</p>
<p>7. Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p>	<p>в соответствии со сроками, утвержденными Рособразованием</p>	<p>Директор школы</p>
<p>8. Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы, учителя, привлекаемые к проведению ГИА</p>
<p>9. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</p>	<p>Октябрь – ноябрь 2024 г. Октябрь - декабрь 2024 г. Декабрь 2024 года – май 2025 года за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>	<p>Директор школы, И.о. заместителя директора по УВР</p>

<p>10. Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	<p>Декабрь 2024 года - январь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.</p> <p>Февраль – май 2025 г.</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025 г.</p> <p>Февраль- май 2025 г.</p>	<p>Директор школы, И.о. заместителя директора по УВР</p>
<p>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</p>		
<p>1. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах 	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы</p>
<p>2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы</p>

	<p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>И.о. заместителя директора по УВР</p>
3.	<p>Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ</p>	<p>в течение года</p>	<p>И.о. заместителя директора по УВР</p>
4.	<p>Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей</p>	<p>Ноябрь 2024- апрель 2025 г.</p>	<p>И.о. заместителя директора по УВР</p>
5.	<p>Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.</p>	<p>классные руководители</p>
6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</p>	<p>в течение года</p>	<p>И.о. заместителя директора по УВР, педагог-психолог</p>
<p>6. Работа с учителями - предметниками.</p>			
<p>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</p>			
1.	<p>Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Руководители МО, учителя - предметники</p>
2.	<p>Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведения ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>учителя - предметники</p>

3.	<p>Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.</p>	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники
4.	<p>Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов</p>	Октябрь 2024 г.	И.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
5.	<p>Заседания ЦМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.</p>	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
	<p>Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</p>	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР
	<p>Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.</p>	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР, класные руководители
	<p>Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА</p>	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
	<p>Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА</p>	В течение года	Учителя - предметники
	<p>Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ</p>	В течение года	Учителя - предметники
	<p>Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)</p>	В течение года	И.о. заместителя директора по УВР, учителя -

			предметники
Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года		И.о. заместителя директора по УВР, учителя - предметники
Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года		педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года		И.о. заместителя директора по УВР
Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года		И.о. заместителя директора по УВР
«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.		И.о. заместителя директора по УВР

Врио директора

МКОУ Нижнеозернинская СОШ



Шипулина Ю.В.