

ПРИКАЗ

21.01.2025

с. Нижнеозерное

№ 3а-од

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2025 г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое устное собеседование (ИУС) по русскому языку для обучающихся 9 класса МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования в МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» *Ткачеву К.А.*,
3. *и.о. ЗУВР Ткачевой К.А.:*
 - 1) Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования.
 - 2) Под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальном сайте МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования,
 - 3) Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями,
 - 4) Участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставить дополнительные документы (справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии).
 - 5) Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования.
 - 6) Организовать проведение ИУС
«12» февраля 2025 года — основной срок;
«12» марта 2025 года — дополнительный срок;
«21» апреля 2025 года — дополнительный срок.
 - 7) Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух

календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Начало итогового собеседования в 9.00. часов по местному времени. Место проведения: кабинет русского языка, аудитория ожидания - кабинет истории;

5. Назначить следующих лиц для организации и проведения итогового собеседования:

- Техническим специалистом для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников: **Плешкова С.А. - учителя информатики,**
- Организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования: **Гольм Е.С. – учителя истории и обществознания;**
- Организатором в аудитории, проводящим собеседование с обучающимися, обеспечивающим проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника: **Матвеева С.С., учителя русского языка и литературы.**
- Экспертом, оценивающим ответы участников собеседования: **Баринову Н.И., учителя русского языка и литературы;**

6. Техническому специалисту Плешкову С.А.:

6.1 За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

6.2 Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверив возможность доступа на сайт <http://topic9.rustest.ru>.

7. Эксперту Бариновой Н.И.:


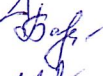

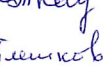

7.1 Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

7.2 Завершить проверку и оценивание итогового собеседования не позднее, чем через два календарных дней с даты проведения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ВрИО директора МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»:  Шипулина Ю.В.

С приказом ознакомлены:

 - Гольм Е. С.
 Баранова Н. И.,
 Матвеева С. С.,
 Баранова Н. И.
 С. Плешков