

ПРИКАЗ

15.01.2024

с. Нижнеозерное

№ 4

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку для обучающихся 9 класса в
2024 г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 19.12.2023 № 1177 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое устное собеседование (ИУС) по русскому языку для обучающихся 9 класса МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»

2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования в МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» *Ильиных Л.А., и.о. ЗУВР.*

3. Ильиных Л.А.:

1) Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогического коллектива по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования.

2) Под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальном сайте МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.

3) Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями.

4) Участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставить дополнительные документы (справка об установлении инвалидности медико-социальной экспертизы, заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

5) Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования.

6) Организовать проведение ИУС

«14» февраля 2024 года — основной срок;

«13» марта 2024 года — дополнительный срок;

«15» апреля 2024 года — дополнительный срок.

7) Отсканированные в школе формы (разрешение 300 dpi, форматы *.tif или *.pdf, имена файлов <Код ОО формы ИС 130219>) доставить в Комитет по образованию не позднее 20.02.24, 20.03.24, 20.04.24.

8) Организовать ознакомление участников итогового собеседования с

полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

4. Начало итогового собеседования в 9.00. часов по местному времени. Место проведения: кабинет русского языка, аудитория ожидания- кабинет истории;

5. Назначить следующих лиц для организации и проведения итогового собеседования:

- Техническим специалистом для оказания информационно-технической помощи ответственному организатору, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющим аудиозапись ответов участников: **Плешкова С.А.- учителя информатики,**
- Организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования: **Черкашину Т.П., учителя немецкого языка;**
- Организатором в аудитории, проводящим собеседование с обучающимися, обеспечивающим проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирующим время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника: **Баринову Н.И, учителя русского языка и литературы.**
- Экспертом, оценивающим ответы участников собеседования: **Матвеева С.С., учителя русского языка и литературы;**

6. Техническому специалисту **Плешкову С.А.:**

6.1 За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

6.2 Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверив возможность доступа на сайт <http://topic9.rustest.ru>.

7. Эксперту **Матвееву С.С.:**


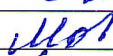
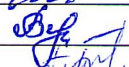
7.1 Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

7.2 Завершить проверку и оценивание итогового собеседования не позднее, чем через два календарных дней с даты проведения.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»:  Н.И. Баринова

С приказом ознакомлены:

Ильиных Л.А.	
Плешков С.А.	
Матвеев С.С.	
Баринова Н.И.	
Черкашина Т.П.	