

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Нижнеозернинская средняя общеобразовательная школа»

ОГРН 1022202864089 ИНН 2285004073
659594, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с.Нижнеозерное, пер.Пионерский,20

ПРИКАЗ

27.03.2025г

с. Нижнеозерное

№ 20-ОД

**О проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР) в 2025году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025№ 244 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»; приказа муниципалитета №69 от 26.03.2025г о проведении ВПР в 2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8х и 10м классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Нижнеозернинская СОШ» согласно графику **(приложение 1)**.
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Нижнеозернинская СОШ», Ильиных Л.А., выполняющую функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. **Школьному координатору:**
 - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - Сформировать заявку на участие в ВПР в ЛК ФИСОКО.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИСОКО), внести информацию по 4–8-м и 10м классами организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - Организовать выполнение участниками работы.
 - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Обеспечить контроль за ходом проверки и принять меры для своевременного завершения проверки.
 - Заполнить электронную форму сбора результатов, загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИСОКО в разделе ВПР (в соответствии с планом-графиком проведения ВПР).
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР **(приложение 2)**.
7. **Организаторам проведения в аудитории:**
 - Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - В день проведения ВПР:
 - Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
 - Провести инструктаж (текст размещен в инструктивных материалах).
 - Обеспечить порядок в кабинете вовремя проведения проверочной работы.
 - Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (**приложение 3**).

• **Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.**

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Плешкова С.А. **Техническому специалисту:**

• Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

• В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

• Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

• Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (**приложение 4**).

• Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

• После проверки каждой работы внести баллы в таблицу на титульном листе работы.

11. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 5-6 классах обеспечить присутствие **независимых наблюдателей**.

• Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

• Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



К.А.Ткачева