

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
"Нижнеозернинская средняя общеобразовательная школа"**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол №  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Н.Д. Нагайцева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе учебного предмета (курса)  
МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г 273-ФЗ, в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО» с изменениями и дополнениями). Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижнеозернинская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3 Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4 Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»

1.5 **Цель Рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Образовательной Организации.

**Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

**1.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:**

- нормативную (рабочая программа - документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой освоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

Программа составляется в двух экземплярах: один - для учителя, другой - для администрации школы.

1.7. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

(статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

#### **Рабочая программа разрабатывается учителем на основе:**

- Примерной рабочей программы, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09. 2021 г. в онлайн-программе «Конструктор рабочих программ». Ссылка на сайт: <https://edsoo.ru/constructor/>.

Рабочая программа составляется на каждый учебный год и является основой для создания учителем поурочно-тематического планирования на каждый учебный год.

Распределение часов по темам внутри каждого раздела учитель распределяет самостоятельно, ориентируясь на общее количество часов отведенное на изучение раздела.

1.8. Резервные часы по предмету, предусмотренные в Примерной рабочей программе, учитель должен распределить в соответствии с рекомендациями Программы. Если в Программе не даны рекомендации по распределению часов резервного времени, могут быть отведены учителем на повторение пройденного материала.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения.**

### **2.1 Рабочая программа имеет титульный лист, включающий в себя следующие элементы:**

- муниципальный орган управления образованием, наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ;
- грифы рассмотрения и утверждения;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины с указанием класса;
- ФИО составителя рабочей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

### **2.2 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:**

1. Пояснительная записка.

1.1. Общая характеристика учебного предмета Иностранный (английский) язык.

1.2. Цели изучения учебного предмета Иностранный (английский) язык.

1.3. Место учебного предмета «Иностранный (английский) язык» в учебном плане

2. Содержание учебного предмета.

3. Планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные).

4. Тематическое планирование (приложение 2):

- номер по порядку;
- наименование разделов и тем программы;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;
- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

5. Поурочное планирование (приложение 3):

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

**6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:**

- обязательные учебные материалы для ученика;
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

**7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:**

- учебное оборудование;
- оборудование для проведения практических работ.

**8. Лист внесения изменений в программу (приложение 4)**

(В данный лист вносятся изменения, связанные с корректировкой рабочей программы в связи с погодными условиями или другими объективными причинами.)

9. В качестве приложения к рабочей программе педагогом предоставляются средства контроля образовательных результатов (тесты, контрольные работы, темы рефератов, проектов и пр.). В случае отсутствия авторских контрольно - измерительных материалов, учитель вправе самостоятельно разработать контрольно - измерительные материалы, которые согласовываются на МО и подписываются директором школы. Количество контролируемых материалов определяется поурочно-тематическим планом.

### **III. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей (начальных классов, гуманитарного, политехнического цикла) до 31 августа текущего года.
- Рабочая программа утверждается приказом директором школы до 1 сентября текущего года.
- После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МКОУ «Нижнеозернинская СОШ».

3.4. Рабочая программа обновляется ежегодно

### **IV. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается:

1. В редакторе WordforWindows;
2. Шрифтом TimesNewRoman;
3. Размер шрифта 12;
4. Межстрочный интервал - одинарный;
5. Переносы в тексте не ставятся;
6. Выравнивание по ширине;
7. Абзац 1,25 см;
8. Поля со всех сторон 2 см.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**Комитет по образованию Администрации Усть-Пристанского района**  
**МКОУ «Нижнеозернинская СОШ»**

РАССМОТРЕНО методическим объединением учителей гуманитарного цикла Руководитель МО _____ Баринова Н.И.  Протокол № _____ от «    »                    2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы  _____ Нагайцева Н.Д.  Приказ № _____ от «    »                    2022 г.
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**(ID 1692736)**  
**учебного предмета**  
**«Английский язык»**  
**для 2 класса начального общего образования**  
**на 2022-2023 учебный год**

Составитель: Калинина Кристина Анатольевна  
учитель английского языка

с. Нижнеозерное  
2022 год

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				
Раздел 1. Мир моего «я»								
1.1.	Приветствие, знакомство.	8	0	0	01.09.2022-28.09.2022	Диалогическая речь Аудирование Письмо	Устный опрос Письменный контроль	<a href="http://www.gogolovesenglish.com">http://www.gogolovesenglish.com</a> <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>

## ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		
1.	Знакомство. Let's Go! Идем!	1	0	0	02.09.2022	Устный опрос

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

№ урока	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		По плану	Дано		
79, 80	Значение бактерий	2	1	Карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.2018г	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1	1	б/л	Объединение тем